

# Grille d'évaluation de la production écrite C1

## ■ ÉPREUVE N°1 : Synthèse de documents

13 points

<b>Respect de la consigne de longueur</b> <sup>(1)</sup>							
<b>Respect du contenu des documents</b> Peut respecter la règle d'objectivité (absence d'éléments étrangers aux textes)	0	0.5	1	1.5			
<b>Capacité à traiter les textes</b> Peut dégager la problématique commune, sélectionner et restituer les informations les plus pertinentes.	0	0.5	1	1.5	2	2.5	3
<b>Cohérence et cohésion</b> Peut organiser les informations sélectionnées sous forme d'un texte fluide et bien structuré. La mise en page et la ponctuation sont fonctionnelles.	0	0.5	1	1.5	2	2.5	3

### COMPÉTENCE LEXICALE / ORTHOGRAPHE LEXICALE

<b>Etendue et maîtrise du vocabulaire</b> Dispose d'un vaste répertoire lexical lui permettant de reformuler sans effort apparent. <sup>(2)</sup>	0	0.5	1	1.5	2	2.5
<b>Maîtrise de l'orthographe lexicale</b> L'orthographe est exacte à l'exception de lapsus occasionnels.						

### COMPÉTENCE GRAMMATICALE / ORTHOGRAPHE GRAMMATICALE

Maintient constamment un haut degré de correction. Les erreurs sont rares et difficiles à repérer.							
<b>Elaboration des phrases / souplesse</b> Dispose d'une variété de structures lui permettant de varier la formulation. <sup>(2)</sup>	0	0.5	1	1.5	2	2.5	3

(1) Le respect de la consigne de longueur fait partie intégrante de l'exercice (fourchette acceptable donnée par la consigne). Dans le cas où la fourchette ne serait pas respectée, on appliquera exceptionnellement une correction négative : - 1 point par tranche de 10 % en plus ou en moins.

(2) Dans le cas où un candidat reprendrait, sans les remanier, des passages entiers des documents (plus des 3/4 du texte final), les notes à attribuer pour les critères « compétence lexicale » et « compétence grammaticale » seraient mises à 0.

<b>Respect de la consigne</b> Respecte la situation et le type de production demandée. Respecte la consigne minimale indiquée.	0	0.5	1				
<b>Capacité à argumenter</b> Peut présenter et défendre un point de vue à l'aide d'arguments, de justifications et / ou d'exemples pertinents. Peut adapter ce qu'il dit en tenant compte de l'effet à produire sur le destinataire	0	0.5	1	1.5	2	2.5	3
<b>Cohérence et cohésion</b> Peut produire un texte clair, fluide et bien structuré, démontrant un usage contrôlé des outils d'organisation, d'articulation et de cohésion du discours. Mise en page, paragraphes et ponctuation sont logiques et facilitants.	0	0.5	1	1.5	2	2.5	3

## COMPÉTENCE LEXICALE / ORTHOGRAPHE LEXICALE

<b>Etendue et maîtrise du vocabulaire</b> Dispose d'un vaste répertoire lexical qui lui permet de surmonter sans recherche apparente ses lacunes. De petites bévues occasionnelles.	0	0.5	1	1.5	2	2.5
<b>Maîtrise de l'orthographe</b> L'orthographe est exacte à l'exception de quelques lapsus.						

## COMPÉTENCE GRAMMATICALE / ORTHOGRAPHE GRAMMATICALE

Maintient constamment un haut degré de correction. Les erreurs sont rares et difficiles à repérer.	0	0.5	1	1.5	2	2.5
<b>Elaboration des phrases / Souplesse</b> Dispose d'une variété de structures lui permettant de varier la formulation.						

NOTE : /25